

Angélica Caetano

32 anos, solteira. Nascida em São Roque-SP.

Endereço: Av. Juscelino Kubitschek, 1011
Condomínio Grand Prix | Foz do Iguaçu/PR

Contato: (41) 98401-6053
angelicajcp@hotmail.com

Instagram: @caetanoangelica
LinkedIn: in/caetanoangelica

Habilitação AB



Objetivo

Atuar em equipe de marketing e comunicação alinhada com demais áreas da empresa, cumprindo indicadores estratégicos e zelando pela marca. Por ser perfil 360°, fico aberta a diferentes propostas.

Habilidades

Planejamento estratégico, comunicação integrada, visão sistêmica, análise de insights, trabalho em equipe, prevenção de crises.

Formação

Graduada em Comunicação Social - Publicidade e Propaganda

| Em 2015 pela UNIPAR.

MBA em Marketing, criatividade e inovação

| Em 2022 pela UNICESUMAR.

Pós-Graduação em Neuromarketing

| Em andamento.

Cursos Complementares

Gerente de Mídias Sociais pela COMSCHOOL
Gestão da Marca Empregadora aliada à cultura pela ESPM
Gestão de Crise e Reputação pela ESPM
Comunicação e MKT com viés mercadológico pela ESPM
RD Station Marketing pela RD UNIVERSITY
Inside Sales e RD Station CRM pela RD UNIVERSITY
Inbound Marketing pela HUBSPOT ACADEMY
Produção de Conteúdo para Web pela ROCK CONTENT UNIVERSITY
Mudanças na Lei de Proteção de Dados na Internet pela ESPM
Google Analytics pela GOOGLE ACADEMY
Gestão de Marketing Digital e Mídias Sociais por TIAGO MARTINS
Estrategista em Social Media pela PUGLICITÁRIOS
Inglês intermediário pela CDI
Técnico em Meio Ambiente pelo CEPPAT
Empreendedorismo pelo SEBRAE
Música, dança e teatro pela UNIPAR e PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
Oratória, Argumentação e Persuasão pela TOP TREINAMENTOS
Oratória com foco em Comunicação pela S. CLARA COMUNICAÇÃO
Teoria e boas práticas de Growth Hacker pela UNOVA Cursos
Libras para ouvintes pelo SENAC-SP
Projeto Ágil pela IBMEC
ESG/ASG, o que todo profissional deve saber pela INBS
Comunicação Não-Violenta, Empatia e Cooperação pela PUC-RS

Experiências Profissionais

FREELANCER | Copywriter, Gestão de Google e META Ads, Mentoria de Marketing Digital; nos intervalos entre os CLTs seguintes.

PARQUE TECNOLÓGICO ITAIPU | Analista Comunicação e MKT - Desde jun./2021.

Atividades: Intermediadora das demandas de marketing dentro da equipe de comunicação institucional, gestão de marca nas plataformas digitais, nos eventos corporativos e de mercado, e apoio junto as assessorias das cinco diretorias da organização.

EMCOMPRES | Assistente de Marketing - De out./2020 a jan./2021.

Atividades: Gestão de mídias sociais, SAC, cadastro, fotografia de produtos, empacotamento de produtos, faturamento; entre outros.

REVISTA PORTAL SAÚDE | Gerente de Marketing - De out./2019 a jun./2020.

Atividades: Planejamento de conteúdo de 45 clientes para redes sociais, coordenar pauta da equipe de publicidade, criação de textos publicitários, gestão de anúncios no META ADS, apresentação de relatórios, mentoria de marketing digital para clientes, e participações em reuniões com a diretoria para planejamento de ações para ecommerce da empresa.

SISTEMA FIEP | Relações de Mercado – De mai./2016 a abr./2018.

Atividades: Atendimento a alunos, divulgação de campanhas locais da marca, apoio a assessoria de imprensa, apoio a eventos da unidade, rotinas administrativas de negociação com a indústria, relacionamento por meio de visitas com as indústrias da região.

PORTAL DA CIDADE e PRESTIGE AGÊNCIA WEB | Assistente de Conteúdo e Marketing Digital - De set./ 2014 a out./2015.

Atividades: Responsável pela pauta de notícias e conteúdo, entrevistas sociais, fotografia da cidade, edição/correção básica de fotos de eventos noturnos, criação de textos publicitários, criação de banners e pop up, assessoria de Facebook para clientes do Portal, e participação de treinamentos regulares dos franqueados.

UNIVERSIDADE ANHANGUERA e LFG CURSOS | Assistente Comercial - De nov./2012 a mai./2014.

Atividades: Atendimento ao aluno, prospecção de parcerias, divulgação e interlocução de melhorias e treinamentos da matriz para a unidade.

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA | Estagiária de Unidade Básica de Saúde - De Jun./2010 a Dez./2011.

Atividades: Atendimento ao público, rotinas administrativas e apoio à equipe de enfermagem.

Acesse www.angelicacomunica.com.br e fique à vontade para conhecer mais sobre meu perfil.