

# Angélica Caetano

34 anos, solteira. Nascida em São Roque-SP.

**Endereço:** Rua Olimpia, 364

Residencial Olimpia | Foz do Iguaçu/PR

(Disponível para mudança imediata)

**E-mail:** [angelicajcp@hotmail.com](mailto:angelicajcp@hotmail.com)

**WhatsApp:** (41) 98401-6053

**Tel.:** (44) 99831-4854

**Instagram:** @caetanoangelica

**LinkedIn:** in/caetanoangelica

**Habilitação AB**



## Objetivo

Atuar em equipe de marketing e comunicação alinhada com demais áreas da empresa, cumprindo indicadores estratégicos e zelando pela marca. Por ser perfil 360º, estou aberta a propostas.

## Habilidades

Direção de planejamento, comunicação integrada, visão sistêmica, gestão de indicadores, foco no propósito, prevenção de crises.

## Formação

**Graduada em Comunicação Social - Publicidade e Propaganda**

| Em 2015 pela UNIPAR.

**Técnico em Meio Ambiente**

| Em 2012 pelo CEPPAT.

**MBA em Marketing, criatividade e inovação**

| Em 2022 pela UNICESUMAR.

**Pós-Graduação em Neuromarketing**

| Em 2026 pelo Instituto Brasileiro de Neuromarketing e Neuroeconomia.

## Cursos Complementares

**Gerente de Mídias Sociais** pela COMSCHOOL

**Gestão da Marca Empregadora aliada à cultura** pela ESPM

**Gestão de Crise e Reputação** pela ESPM

**Comunicação e MKT com viés mercadológico** pela ESPM

**RD Station Marketing** pela RD UNIVERSITY

**Inside Sales e RD Station CRM** pela RD UNIVERSITY

**Inbound Marketing** pela HUBSPOT ACADEMY

**Produção de Conteúdo para Web** pela ROCK CONTENT UNIVERSITY

**Mudanças na Lei de Proteção de Dados na Internet** pela ESPM

**Google Analytics** pela GOOGLE ACADEMY

**Gestão de Marketing Digital e Mídias Sociais** por TIAGO MARTINS

**Estrategista em Social Media** pela PUGLICITÁRIOS

**Inglês intermediário** pela CDI

**Empreendedorismo** pelo SEBRAE

**Música, dança e teatro** pela UNIPAR e PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

**Oratória, Argumentação e Persuasão** pela TOP TREINAMENTOS

**Oratória com foco em Comunicação** pela S. CLARA COMUNICAÇÃO

**Teoria e boas práticas de Growth Hacker** pela UNOVA Cursos

**Libras para ouvintes** pelo SENAC-SP

**Projeto Ágil** pela IBMEC

**ESG/ASG, o que todo profissional deve saber** pela INBS

**Comunicação Não-Violenta, Empatia e Cooperação** pela PUC-RS

**Comunicação em Projetos** pela Itaipu Parquetec

**Gestão de Riscos e Processos** pela Itaipu Parquetec

## Experiências Profissionais

FREELANCER | Planejamento de mídias On e Off, Copywriter, Gestão de Google e META Ads, Mentoria de Marketing Digital; nos intervalos entre as experiências como celetistas nos seguintes.

PARQUE TECNOLÓGICO ITAIPU/ITAIPU PARQUETEC | Analista Comunicação e Marketing - De jun./2021 a fev./2026.

**Atividades:** Planejamentos de comunicação e marketing. Intermediadora das demandas de marketing dentro da equipe de comunicação institucional, gestão da marca nos veículos de comunicação internos e externos, nos eventos corporativos e de mercado, e apoio junto às assessorias das cinco diretorias da organização.

EMCOMPRE | Assistente de Marketing (determinado) - De out./2020 a jan./2021.

**Atividades:** Gestão de tarefas da equipe, produção de conteúdos para redes sociais, marketing de influência, SEO, relacionamento com parceiros da marca, gestão de indicadores para apoio à gerência.

AGÊNCIA RESULT | Analista de Pesquisa - De jun./2020 a out./2020.

**Atividades:** Atendimento publicitário, branding, planejamento, produção de conteúdo textual e gestão de demandas com equipe de designers para 25 médicos.

REVISTA PORTAL SAÚDE | Gerente de Marketing - De out./2019 a jun./2020.

**Atividades:** Planejamento de conteúdo de 45 clientes para redes sociais, coordenar pauta da equipe de publicidade, redatores, anúncios no META ADS, apresentação de relatórios, mentoria de marketing digital para clientes, e apoio à decisões de diretoria.

SISTEMA FIEP | Relações de Mercado – De mai./2016 a abr./2018.

**Atividades:** Atendimento a alunos, divulgação de campanhas locais da marca, apoio a assessoria de imprensa, apoio a eventos da unidade, rotinas administrativas de negociação com a indústria, relacionamento por meio de visitas com as indústrias da região.

PORTAL DA CIDADE/PRESTIGE AGÊNCIA WEB | Assistente de Conteúdo e Marketing Digital - De set./ 2014 a out./2015.

**Atividades:** Responsável pela pauta de notícias e conteúdo, entrevistas sociais, fotografia da cidade, edição/correção básica de fotos de eventos noturnos, criação de textos publicitários, criação de banners e pop up, assessoria de Facebook para clientes do Portal, e participação de treinamentos regulares dos franqueados.

UNIVERSIDADE ANHANGUERA/LFG CURSOS | Assistente Comercial - De nov./2012 a mai./2014.

**Atividades:** Atendimento ao aluno, prospecção de parcerias, divulgação e interlocução de melhorias e treinamentos da matriz para a unidade.

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA | Estagiária de Unidade Básica de Saúde - De Jun./2010 a Dez./2011.

**Atividades:** Atendimento ao público, rotinas administrativas e apoio à equipe de enfermagem.

Acesse [www.angelicacomunica.com.br](http://www.angelicacomunica.com.br) e fique à vontade para conhecer um pouco mais sobre meu perfil e trajetória.